

УТВЕРЖДАЮ:



Заместитель генерального директора  
по маркетингу и продажам

*Л.Ю. Филатова*

«26» *август* 2025 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на изготовление и поставку полиграфической продукции.**

для нужд ООО «UMS»  
(Общество с ограниченной ответственностью «Universal Mobile Systems»)

город Ташкент

2025 год

## Оглавление

1. Общие сведения.....	3
1.1 Описание товаров (функциональные и потребительские свойства) .....	3
1.2 Цель приобретения товаров.....	3
1.3 Основание для реализации проекта, в рамках которого производится закупка .....	3
1.4 Сведения о новизне .....	3
2. Страхование товаров.....	3
3. Общие требования к участнику .....	3
4. Технические характеристики товаров .....	3
5. Требования по доставке .....	4
6. Требования по комплектации.....	4
7. Требования к обслуживанию и эксплуатации товара .....	4
8. Требования к расходам на эксплуатацию товара .....	4
9. Требования на соответствие товара нормативным документам в области технического регулирования.....	4
10. Требования по количеству, периодичности, сроку и месту поставок.....	4
11. Требования к шефмонтажу .....	4
12. Требования к обучению персонала.....	4
13. Требования по документации.....	4
14. Требования по гарантийному и после гарантийному обслуживанию.....	4
15. Требования к остаточному сроку годности, сроку хранения, гарантии качества товара.....	4
16. Дополнительные требования.....	5
17. Перечень принятых сокращений.....	5
18. Перечень приложений.....	6
19. Опыт работы .....	7

## 1. Общие сведения

### 1.1 Описание товаров (функциональные и потребительские свойства)

*Изготовление и поставка полиграфической продукции*

### 1.2 Цель приобретения товаров

*Своевременное обеспечение подразделений ООО «UMS» полиграфической продукцией с целью рекламного сопровождения активностей Компании; обеспечение сотрудников полиграфической продукцией необходимой для осуществления рабочей деятельности.*

### 1.3 Основание для реализации проекта, в рамках которого производится закупка

*Вне плана*

### 1.4 Сведения о новизне

*Не применимо*

## 2. Страхование товаров

*Не применимо*

## 3. Общие требования к участнику

*Свидетельство о регистрации юридического лица.*

*Подтверждение о получении уведомления в Агентстве информации и массовых коммуникаций при Администрации Президента Республики Узбекистан.*

*Вид деятельности:*

***Информационно рекламные издания***

*Публикации, состоящие из буклетов, путеводителей, рекламных материалов и содержащие информации о товарах, услугах и событиях, привлекающих внимание для создания спроса на них.*

***Печать на готовых изделиях и материалах.***

*Нанесение текста и изображений на готовые промышленные изделия и материалы путём нагрева или через эластичный печатный элемент.*

***Офсетный способ печати.***

*В полиграфической деятельности это процесс, который в основном используется для подготовки многотиражной печатной продукции, при котором текст и изображения переносятся с фотоформ на бумагу.*

***Изготовление печатных форм.***

*Процесс, предшествующий печати, в ходе которого на основе текста и изображений готовятся печатные формы для офсетной, трафаретной, флексографической, высокой, глубокой, термопечати и глубокой печати.*

*Опыт работы в сфере оказания полиграфических и типографических работ не менее 1 года.*

## 4. Технические характеристики товаров

№/п	Наименование	Технические требования
1	Плакат А1	Бумага мелованная глянцевая или матовая, формат А1, плотность 250 гр/м2, цветность 4+0, ВД-лак 1+0, офсетная печать
2	Флайер	Формат 100x210мм, бумага мелованная матовая 115 гр/м2, цветность 4+4
3	стикер	Экстерьерная печать на самоклеющейся плёнке, с разрешением печати не менее 720 dpi

4	Конверт евро	Формат: евро конверт С65 с прямоугольным прозрачным окном 45х90 мм; Цветность: 4+0, бумага 80 гр/м2; Клей: лента
5	Интерьерная широкоформатная печать на фото бумаге и на других печатных материалах.	Интерьерная широкоформатная печать на фото бумаге 140 гр/м2 , и на других печатных материалах с разрешением печати не менее 1440 dpi
6	Дополнительные услуги типографии	Высечка, беговка, сборка, склейка, переплет и т.п.
7	Доставка полиграфической продукции до офисов ООО "UMS"	Ташкент, Андижан, Фергана, Коканд, Наманган, Бухара, Джизак, Карши, Шахрисабз, Самарканд, Термез, Денау, Ургенч, Нукус, Гулистан, Навои, Зарафшан. Ташкентская область: Янгиюль, Чирчик, Алмалык
8	Дополнительные требование	Техническая подготовка файла к печати и производства продукции возлагается на поставщика

#### 5. Требования по доставке

*Сортировка, упаковка, доставка по адресам в соответствии с распределением к соответствующему Заказу, а также погрузочно-разгрузочные работы осуществляются Поставщиком. Цена сортировки, упаковки, доставки по адресам в соответствии с распределением к соответствующему Заказу, а также погрузочно-разгрузочных работ, должна быть включена в цену изготовления единицы продукции.*

#### 6. Требования по комплектации

*Продукция должна быть упакована согласно распределению по объектам, указанным в соответствующем Заказе и промаркирована с указанием наименования, количества и номера Заказа.*

#### 7. Требования к обслуживанию и эксплуатации товара

*Не применимо*

#### 8. Требования к расходам на эксплуатацию товара

*Не применимо*

#### 9. Требования на соответствие товара нормативным документам в области технического регулирования

*Не применимо*

#### 10. Требования по количеству, периодичности, сроку и месту поставок

*Срок и место поставки вариативны. Срок поставки в зависимости от объема необходимой продукции, но не более 30 рабочих дней с момента подписания заказа обеими сторонами.*

#### 11. Требования к шефмонтажу

*Не применимо*

#### 12. Требования к обучению персонала

*Не применимо*

## 13. Требования по документации

*По итогам приемки, при условии, что продукция соответствует условиям Заказа и не имеет явных видимых недостатков (дефектов), Поставщик выставляет счет-фактуру, к соответствующему Заказу.*

## 14. Требования по гарантийному и после гарантийному обслуживанию

*12 месяцев с момента подписания акта выполненных работ*

## 15. Требования к остаточному сроку годности, сроку хранения, гарантии качества товара

*Поставщик гарантирует, что качество продукции соответствует техническим требованиям, описанным в соответствующем Заказе. Возврат и замена продукции ненадлежащего качества, либо устранение выявленных недостатков производятся за счет Поставщика.*

## 16. Дополнительные требования

*Производство полиграфической продукции производится поставщиком согласно дизайн-макетам предоставленным ответственными лицами ООО «UMS», техническая подготовка файла к печати и производства продукции возлагается на поставщика и должна входить в стоимость продукции.*

*Участнику необходимо предоставить Фото образцов полиграфической продукции в хорошем качестве по 1 шт. каждой стороны образца. на каждое наименование для оценки качества печати:*

№/п	Наименование	Технические требования	Примечание
1	Плакат А1	Бумага мелованная глянцевая или матовая, формат А1, плотность 250 гр/м2, цветность 4+0, ВД-лак 1+0, офсетная печать	Образец работ Участника
2	Флайер	Формат 100х210мм, бумага мелованная матовая 115 гр/м2, цветность 4+4	Образец работ Участника
3	Стикер	Экстерьерная печать на самоклеющейся плёнке, с разрешением печати не менее 720 dpi	Образец работ Участника
4	Конверт евро	Формат: евро конверт С65 с прямоугольным прозрачным окном 45х90 мм; Цветность: 4+0, бумага 80 гр/м2; Клей: лента	Образец работ Участника

## 17. Перечень принятых сокращений

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
-	-	-

## 18. Перечень приложений

№ п/п	Наименование приложения	Количество листов
1	Приложение №1	1 стр.

## 19. Опыт работы

*Опыт работы в сфере оказания полиграфических и типографических работ не менее 1 года.*

**Разработано:**

*Ведущий специалист отдела  
рекламного производства*



*Ахунджанов У.Ш.*

**Согласовано:**

*Начальник отдела рекламного  
производства*



*Миркаримов М.Б.*

*Директор по маркетингу*



*Лим Е.В.*